

Over Stichting SLICKS:

Stichting SLICKS is het ervaringsdeskundig expertisecentrum kansspelen, gevestigd in Amsterdam. Onze missie is het voorkomen, verminderen en aanpakken van gokproblematiek, met een specifieke focus op risico- en probleemspelers. Bij SLICKS werken we onafhankelijk om de belangen van kansspelers te behartigen en voortdurend verbeteringen door te voeren op basis van praktijkervaring, ervaringskennis en wetenschappelijk inzicht.

Functieomschrijving:

Als Recruiter bij Stichting SLICKS speel je een sleutelrol in het versterken van ons team. Je bent verantwoordelijk voor het aantrekken van nieuwe medewerkers en fungeert als de schakel tussen sollicitanten en het bestuur. Jouw werkzaamheden omvatten onder andere:

1. Opstellen en online plaatsen van functieprofielen.
2. Proactief benaderen van potentiële medewerkers via e-mail en LinkedIn.
3. Opbouwen en onderhouden van een kandidatenbestand.
4. Screenen van sollicitaties en selecteren van geschikte kandidaten.
5. Communicatie met afgewezen sollicitanten en het geven van feedback.
6. Uitvoeren van screenings, waaronder het checken van referenties en het aanvragen van een VOG.
7. Voeren van sollicitatie- en onderhandelingsgesprekken.

Vereiste Kennis en Vaardigheden

Onze ideale Recruiter:

1. Heeft een sterke affiniteit met onze missie en visie.
2. Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden.
3. Is proactief, nauwkeurig, betrouwbaar en sociaal vaardig.
4. Heeft ervaring met online recruitment en het gebruik van sociale media.
5. Is bedreven in sollicitatiegesprekken en onderhandeling.

Wat Bieden Wij:

1. Een ondersteunende werkomgeving met ervaren professionals.
2. Flexibiliteit om vanuit huis te werken.
3. Mogelijkheden om waardevolle relaties op te bouwen met overheden en maatschappelijke organisaties.
4. De voldoening om bij te dragen aan het bestrijden van gokproblematiek.

Werkuren:

Deze functie vraagt om een inzet van ongeveer 10 tot 16 uur per maand, exclusief bijzondere activiteiten zoals bestuurlijke overleggen.

Er is een kostenvergoeding beschikbaar voor deze functie.

Bestuursvergaderingen worden flexibel gepland, bij voorkeur op woensdagen en/of donderdagen.

Interesse?

Zie je jezelf in deze rol en wil je bijdragen aan onze missie? Stuur dan je motivatie en CV naar info@slicks.info. We kijken ernaar uit om van je te horen!

